



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002600

ACTA NUMERO CERO UNO GUION DOS MIL VEINTIDOS.- Sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cuatro de enero del año dos mil veintidós, siendo las diecisiete horas con treinta y cinco minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal ROSALIO AXPUC MARTINEZ, con la presencia del Síndico Primero EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ, Síndico segundo PEDRO DÍAZ AXPUC, Concejal Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Concejal Segundo SALVADOR ELÍ AXPUC PIXTÚN, Concejal Tercero RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ, Concejal Cuarto JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON, con la participación sin voto del Primer Concejal Suplente Rosalío Montúfar Ramírez y Secretario Municipal ALEX EVERARDO ACAJABÓN AXPUC que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.-**PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Apxuac Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley; 1) Se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura de acta anterior; 3) Organización e integración de las comisiones; 4) Aprobación de la remuneración de dietas del Concejo Municipal, Alcalde Municipal y Secretario Municipal; 5) Aprobación de sueldo y gastos de representación del Alcalde Municipal; 6) Aprobación normas técnicas para operar el Fondo Rotativo 2022; 7) Aprobación de la constitución del Fondo Rotativo 2022 y designar a la persona encargada; 8) Designar a Sindico y Concejal para conformar el COMUDE con voz y voto para el año 2022; 9) Nombrar a la encargada de los módulos de recepción y evaluación de proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP y así gestionar el usuario para el año 2022; 10) Aprobar la contratación del Director de la Policía Municipal; 11) Aprobación del nombramiento del COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA (COPEP MUNICIPAL); 12) Cierre de sesión. -**SEGUNDO:** El Secretario Municipal PEM. Alex Everardo Acajabón Apxuac procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada. -**TERCERO:** El Alcalde Municipal señor Rosalio Apxuac Martinez con base a lo establecido en el artículo 36 del Código Municipal Decreto 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de organizar las comisiones municipales a efecto se emitan dictámenes e informes de los diversos asuntos municipales que se conocerán durante el año dos mil veintidós.- **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal en la primera sesión ordinaria anual, organizará las comisiones que considere necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año; Por tanto discutida la moción planteada al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar Organizar las comisiones municipales quedando integrada en la forma siguiente:

No.	COMISION	REPRESENTANTE	CARGO	NOMBRE
1	Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y deportes.	Titular	Concejal Cuarto	Jose Augusto Velasquez Chacon
		Suplente	Alcalde Municipal	Rosalio Apxuac Martinez
		Suplente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martinez
2	Salud y Asistencia Social.	Titular	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martinez
		Suplente	Concejal Tercero	Rubén Ernesto Apxuac Velasquez
3	Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.	Titular	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Suplente	<u>Síndico Segundo</u>	Pedro Díaz Apxuac



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002601

4	Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.	Titular	Concejal Segundo	Salvador Elí Axpuc Pixtún
		Suplente	Concejal Cuarto	Jose Augusto Velasquez Chacon
		Suplente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
5	Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.	Titular	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
		Titular	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martinez
6	Finanzas.	Titular	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Titular	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martinez
7	Probidad.	Titular	Concejal Cuarto	Jose Augusto Velasquez Chacon
		Suplente	Concejal Segundo	Salvador Elí Axpuc Pixtún
8	Derechos Humanos y de la Paz.	Titular	Concejal Tercero	Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
		Suplente	Concejal Cuarto	Jose Augusto Velasquez Chacon
9	La Familia, La Mujer, La Niñez, La Juventud, Adulto Mayor.	Titular	Concejal Segundo	Salvador Elí Axpuc Pixtún
		Suplente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martinez
		Suplente	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
10	Emergencia.	Titular	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martinez
		Suplente	Concejo Municipal	En Pleno
11	Seguridad Ciudadana.	Titular	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martinez
		Suplente	Concejo Municipal	En Pleno

Para el efecto el Alcalde municipal solicitó a cada comisión nombrada cumplir con las comisiones asignadas y presentar los dictámenes e informes que les sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio, durante el presente año, presentar calendario de reuniones mensuales de las diferentes comisiones, proponer las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del municipio y cumplir con prontitud las comisiones municipales; **II) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.-CUARTO:** En el orden de agenda el Honorable Concejo Municipal en pleno entro a discutir la necesidad de fijar y autorizar la remuneración por el Sistema de Dietas que se perciben por la asistencia a cada sesión de trabajo que celebre el Concejo Municipal durante el presente año dos mil veintidós. **CONSIDERANDO:** Que como miembros del Concejo Municipal no se tiene un sueldo fijo para el desempeño de cada uno de los cargos, siendo procedente y razonable autorizar la remuneración por sistema de dietas, con el fin de compensar y remunerar en parte el tiempo extra que se emplean en las sesiones de trabajo y así como las diversas comisiones asignadas, con el objeto de cumplir con la administración municipal, cuya responsabilidad recae en cada uno de los integrantes del Concejo Municipal. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal aprobar la remuneración por el sistema de Dietas, tomando en cuenta que los recursos financieros de la municipalidad lo permiten; Por Tanto deliberada la



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002602

moción planteada y sometida a votación el Concejo Municipal en ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 39, 42 y 44 del Código municipal, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar fijar la remuneración por el Sistema de Dietas, en la Cantidad de un Mil Quetzales (Q.1,000.00) por cada sesión ordinaria y extraordinaria que celebre el Concejo Municipal mensualmente, para el efecto se aprueba realizar las sesiones del Concejo Municipal en el horario de 17:30 horas, cualquier día de la semana, a partir del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintidós, con cargo al renglón 062 del Presupuesto Municipal vigente; II) Asimismo el Honorable Concejo Municipal al considerar que el Alcalde y Secretario Municipal tendrán derecho a iguales dietas que las establecidas para síndicos y concejales, cuando las sesiones se celebren en horas o días inhábiles, con base a lo establecido en el segundo párrafo del art. 44 del Código Municipal, resuelve Autorizar la remuneración de Dietas de Un Mil Quetzales (Q.1,000.00), del Alcalde y Secretario Municipal, por la asistencia a cada una de las sesiones del Concejo Municipal con cargo al renglón 062 del Presupuesto municipal.- III) EL Concejal Segundo Salvador Elí Axpuac Pixtún no realizará ninguna solicitud de sesión extraordinaria, solo que sean temas de emergencia. El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.**

-QUINTO: Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar la fijación de sueldo del cargo de Alcalde Municipal y pago de gastos de representación correspondiente al ejercicio fiscal 2022;

CONSIDERANDO: Que las remuneraciones indicadas se tienen programadas en el Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos aprobado para el presente ejercicio fiscal dos mil veintidós, teniendo en cuenta que el señor Alcalde Municipal en calidad de Representante legal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, dentro de las facultades debe atender diversas comisiones oficiales y reuniones de trabajo inherentes al cargo.

CONSIDERANDO: Que el Concejo Municipal en calidad del órgano colegiado superior de liberación y decisión al discutir que dentro del presupuesto municipal aprobado para el ejercicio fiscal 2022, se establecen los gastos de funcionamiento e inversión de la administración municipal.

POR TANTO: con base a lo establecido en los artículos 1, 3, 5, 33, 35 inciso p) del Código Municipal Decreto 12-2002, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar fijar el Pago del sueldo del Alcalde Municipal por la Cantidad de Ocho Mil Quinientos Quetzales Exactos (Q.8500.00), una Bonificación Incentivo según Decreto Ley 37-2001 por la Cantidad de Doscientos Cincuenta Quetzales Exactos (Q. 250.00) mensual, a partir del mes de enero del presente año. II) Aprobar fijar el Pago de Gastos de Representación del Alcalde Municipal en la cantidad de Dos Mil Quetzales Exactos (Q.2,000.00) mensual, para el ejercicio fiscal 2022. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiendo transcribir a donde corresponde; Certifíquese. -SEXTO:** En el orden de agenda el **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.-**

CONSIDERANDO

Que para fortalecer el proceso de reforma y modernización que se ha iniciado en el Sistema de Administración Financiera de la Municipalidad y sus Empresas, es necesario disponer de mecanismos financieros que permitan ejecutar en forma ágil y oportuna los gastos urgentes y que por su cuantía o por su naturaleza no puedan esperar su trámite administrativo normal.

CONSIDERANDO

Que con base en lo establecido en el artículo 35 literal f) del Decreto 12-2002 del Congreso de la República, le compete al Concejo Municipal: la aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas públicas municipales.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002603

POR TANTO

El Honorable Concejo Municipal en uso de las facultades que le otorgan los artículos 35 literal i), 40 y 42, del Código Municipal, Decreto Número 12-2002 reformado por Decreto No. 22-2010 ambos del Congreso de la República.

ACUERDA:

Emitir las Normas Técnicas para operar el Fondo Rotativo.

Artículo 1. OBJETO: El Fondo Rotativo es un instrumento de administración financiera consistente en una disponibilidad de efectivo que sitúa la Tesorería Municipal, en las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad y sus Empresas para efectuar pagos cuya urgencia y monto requiera de un procedimiento ágil y ordenado. Los Fondos Rotativos constituyen un mecanismo financiero específico a través del cual las dependencias administrativas realizan los gastos.

Artículo 2. CARACTERÍSTICAS: El fondo rotativo tendrá las siguientes características:

- Constituye un fondo de dinero reintegrable, que se restablecerá periódicamente hasta por el monto total de los documentos que amparen el gasto efectuado, por el equivalente al monto originalmente aprobado para el Fondo Rotativo. No constituye un incremento a las asignaciones presupuestarias, debiendo liquidarse al final de cada ejercicio fiscal.
- De acuerdo a las normas de ejecución presupuestarias aprobadas, se utilizará exclusivamente para cubrir gastos urgentes de funcionamiento, por un monto relativamente reducido y que por su naturaleza no pueden esperar el trámite normal de orden de compra.
- Es un Anticipo de dinero que la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal le entrega a las dependencias autorizadas para el manejo del fondo rotativo para utilizarlo de acuerdo a las normas establecidas para el efecto.

Artículo 3. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: Todo gasto efectuado con fondo rotativo previamente debe contar con disponibilidad de asignación presupuestaria.

Artículo 4. ÁMBITO DE APLICACIÓN: El fondo rotativo le será asignado a las dependencias municipales autorizadas para su manejo, quedando en consecuencia sujetas a las normas del presente acuerdo y a otras que para este fin se emitan.

Artículo 5. LIMITACIONES: El Fondo Interno y caja chica no podrá ser utilizado para fines distintos a los establecidos y autorizados en las normas aprobadas, asimismo se prohíbe el fraccionamiento de los comprobantes que sustenten egresos que excedan de los límites establecidos en este acuerdo.

Artículo 6. CONSTITUCIÓN O AMPLIACIÓN: La Dirección Financiera Municipal con base a la autorización que para el manejo de fondos con Cuentadancia le otorgue la Contraloría General de Cuentas, deberá solicitar por escrito la constitución o ampliación del fondo rotativo ante el Concejo Municipal, previo análisis de su presupuesto y en observancia a las normativas vigentes. El Concejo aprobará la constitución o ampliación del fondo rotativo mediante Acuerdo Municipal. En la solicitud de la ampliación del fondo rotativo se deberá justificar la necesidad de dicho incremento, el cual tiene que ser congruente con las asignaciones presupuestarias del ejercicio fiscal en vigencia.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002604

Artículo 7. MONTO Y DESTINO: El monto del fondo Rotativo, en ningún caso podrá exceder de Q. 15,000.00, y será utilizado en adquisiciones de bienes o servicios que por ser urgente o de poca cuantía, no pueden esperar el trámite normal de la orden de compra. En todos los gastos efectuados se deberán observar todas las leyes aplicables a la ejecución presupuestaria, tales como: Ley de Contrataciones del Estado, Ley Orgánica del Presupuesto, Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas de la Nación, Ley de Probidad, y demás regulaciones de carácter interno emitidas por la Municipalidad y sus Empresas. Cuando por casos especiales, la cantidad exceda al monto indicado, el Concejo Municipal deberá aprobar su constitución mediante punto de acta.

Artículo 8. CONSTITUCIÓN O AMPLIACIÓN DE CAJAS CHICAS: El fondo rotativo servirá de base para la constitución o ampliación de las cajas chicas, según necesidades de las dependencias municipales, y serán aprobadas por resolución emitida por el Concejo Municipal.

Artículo 9. GASTOS CON CARGO AL FONDO ROTATIVO Y CAJAS CHICAS:

Únicamente podrán efectuarse gastos programados en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Municipalidad y sus Empresas, correspondientes a los grupos y renglones siguientes: Grupo 1 Servicios no Personales, Grupo 2 Materiales y Suministros y Grupo 3 Propiedad Planta, equipo e intangibles, con excepción de los renglones 321, 325 y 327. También podrán afectarse los renglones 411, 412, 416, 419, 423, 425, 426 y 432 del Grupo 4.

Artículo 10. REPOSICIÓN: Para mantener la disponibilidad oportuna de sus recursos financieros, las dependencias municipales deberán solicitar a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM) los reembolsos respectivos al haber utilizado un mínimo del 25% del monto asignado de su caja chica y/o fondo rotativo, o bien por lo menos dos veces al mes, lo que ocurra primero.

Artículo 11. LIQUIDACIÓN: El fondo rotativo y las cajas chicas deberán ser liquidados y entregados a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal antes del 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal, los responsables deberán adjuntar a la liquidación los comprobantes de legítimo abono que amparan los gastos efectuados y el efectivo no utilizado a esa fecha, caso contrario los responsables del manejo del fondo rotativo se constituirán como deudores de la Municipalidad y sus Empresas y el Director Financiero Municipal deberá levantar acta dejando constancia de lo actuado.

Artículo 12. DEROGATORIA: Se derogan las disposiciones que se opongan al presente Acuerdo.

Artículo 13. VIGENCIA: El presente Acuerdo entra en vigencia, a partir de la presente fecha.- Certifíquese. -**SÉPTIMO:** El Señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martinez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO DAFIM 005-2022 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 04 de enero del año 2022, en el cual solicita un punto resolutivo de acta de Concejo Municipal, para que se autorice la Constitución de un nuevo Fondo Rotativo por un monto de Q 15,000.00, el cual será constituido con la fuente 31-0151-0001-0-0-1 Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO Y/O con Fuente 21-0101-0001-0-0-1 Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO. Asimismo solicita se designe encargado del manejo y control del Fondo Rotativo a Héctor David de Paz Cujcuy nombrado como Encargado de Tesorería Municipal; **CONSIDERANADO:** Que en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, establece en el numeral 4.6.1 Características del Fondo Rotativo que literalmente se lee: "... b) Se formaliza con la entrega de fondos a un funcionario autorizado, con el fin que se realicen gastos de funcionamiento e inversión..."; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal mediante acuerdo puede autorizar la constitución de un fondo, teniendo en cuenta que no



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002605

podrá efectuar gasto alguno mientras no se cuenta con la previa consulta a la Unidad de Presupuesto para verificar la disponibilidad presupuestaria; **CONSIDERANDO:** Que el fondo rotativo no puede exceder de un monto de QUINCE MIL QUETZALES (Q 15,000.00), con el cual podrán adquirir bienes o contratar servicios hasta por un valor de CINCO MIL QUETZALES (Q. 5,000.00), que al excederse de este valor se seguirá el procedimiento de Orden de Compra; **POR TANTO:** Discutida la moción planteada con base a las normas establecidas en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal –MAFIM- numeral 4.6.1 Características del Fondo Rotativo y artículos 1, 2, 3, 35 inciso f), i) y 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas; El Concejo Municipal en Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Autorizar la Constitución del FONDO ROTATIVO por un Monto de QUINCE MIL QUETZALES (Q. 15,000.00), fondos que se tomaran de los ingresos propios municipales del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veintidós, con vigencia a partir de su aprobación hasta el treinta y uno de diciembre del dos mil veintidós. II) Asimismo se consideró la necesidad de designar a la persona que estará a cargo del manejo y control del fondo Rotativo, por lo que tomando en cuenta lo sugerido por el Director Financiero Municipal con opinión favorable Acuerda: Designar al encargado de Tesorería Municipal Perito Contador HÉCTOR DAVID DE PAZ CUJCUY, identificado con Documento Personal de Identificación CUI 2619 13832 0307, extendido por el RENAP y demás generales que constan en currículum, quién será el responsable del manejo y rendición de cuentas del Fondo Rotativo, debiendo liquidar los gastos autorizados y rendir informe mensual detallado de los gastos autorizados del Fondo Rotativo, durante el presente año. IV) El presente Acuerdo surte sus efectos legales inmediatos y que se certifique a la Dirección Financiera y Tesorería Municipal; Certifíquese. -OCTAVO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a discutir la importancia de la participación de los Síndicos y Concejales que se comisionan para asistir a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con base a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Dto. No. 11-2002, del Congreso de la República. **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación y promoción de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio e impulsar la coordinación interinstitucional pública y privada; **POR TANTO:** A lo considerado y establecido en los artículos 33, 35 y 36 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) **Nombrar al Síndico Segundo PEDRO DÍAZ AXPUAC y Concejel Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ para integrar el CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO –COMUDE- de ésta población, debiendo participar con voz y voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias que convoque el Presidente del Consejo Municipal de Desarrollo. II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese. -NOVENO:** El Alcalde Municipal señor Rosalio Apxuac Martinez somete a consideración del Concejo Municipal Oficio OF/DMP/004-2,022/Asist.1 de fecha 04 de enero del año 2022 presentada por el Director Municipal de Planificación, solicitando nombramiento para el usuario encargado de los módulos de recepción y evaluación de los proyectos de la municipalidad, **CONSIDERANDO:** Que en el Sistema Nacional de Inversión Pública en ANEXO No. 9 Instructivo para recepción y evaluación de proyectos de Gobierno Local en el SNIP, establece en el paso 4 y 5 Encargado de Recepción de Documentos (designado en Acta de Concejo Municipal) y paso 6 Encargado de Evaluación y Dictamen (designado en Acta de Concejo Municipal); **CONSIDERANDO:** La importancia de cumplir en lo que corresponda a las Normas SNIP, para la recepción y evaluación técnica de los proyectos de Gobierno Local, en la ejecución de proyectos durante el presente ejercicio fiscal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002606

colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas, artículos 3, 9, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Nombrar a la asistente en la Dirección Municipal de Planificación Friely Danesa García Oseida de Encargada de Recepción y evaluación de proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-, en la modalidad de ejecución de obras por contrato y por el sistema de Administración Municipal, para el ejercicio fiscal 2022.** II) **Que La Dirección Municipal de Planificación realice los trámites correspondientes ante la Secretaría General de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN- para la creación del usuario.** III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos; Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda. **-DECIMO:** Con el curso de sesión el Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio N° 001-RRHH-2022 presentado por el Director de Recursos Humanos, solicita la contratación del Director de la Policía Municipal, debido a la necesidad de fortalecer la seguridad en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez y así tener una persona responsable en ejecutar estrategias, planes y capacitaciones en la Dirección de la Policía Municipal; **CONSIDERANDO:** Que José Humberto Arévalo Velásquez en el año 2021 desempeñó el puesto de Director de la Policía Municipal de forma eficiente, demostrando responsabilidad, disciplina y buenos resultados; **CONSIDERANDO:** Que se presentan las necesidades de modernización y volúmenes de trabajo lo exijan, a propuesta del Alcalde, el Concejo Municipal podrá autorizar la contratación de funcionarios que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de las municipalidades, cuyas atribuciones serán reguladas por los reglamentos respectivos, por lo que de conformidad a lo establecido en los artículo 81 y 90 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal en ejercicio de las funciones que le confiere los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas; artículos 1, 2, 3, 33, 35, 81 y 90 del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **La contratación de José Humberto Arévalo Velásquez, guatemalteco, 58 años de edad, casado, identificado con DPI número de CUI 2708 29059 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 1ª. Avenida lote No. 13 B Jocotales Zona 6 Ciudad de Guatemala, para desempeñar el cargo de DIRECTOR DE LA POLICIA MUNICIPAL, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del año dos mil veintidós;** II) **Que se certifique a la oficina de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a realizar el contrato en renglón 0-22.** III) **Se Aprueba fijar el Sueldo de CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.4,750.00) más una Bonificación Incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.250.00) mensuales, jornada laboral completa, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente.** IV) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda. **-DECIMO PRIMERO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez somete a consideración del Concejo Municipal nombrar el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP- para el presente año, de conformidad con lo establecido en el MAFIM3, que los integrantes del referido Comité deben ser nombrados por la Autoridad Superior; **CONSIDERANDO:** Que el Comité de



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL




Nº 002607

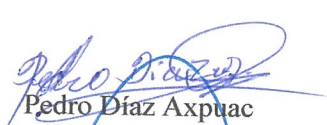
Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP MUNICIPAL- es el encargado de analizar, revisar y controlar los flujos de ingresos y egresos que realizan los Gobiernos Locales, con el propósito de coadyuvar al eficiente y oportuno cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA, y autorizará los recursos que correspondan a las unidades ejecutoras y dependencias municipales de acuerdo a la disponibilidad financiera. **POR TANTO:** Discutida y sometida a consideración la moción planteada, con base a las normas establecidas en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal y artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas, el Concejo Municipal con opinión unánime **ACUERDA:** I) **Aprobar nombrar el COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA (COPEP MUNICIPAL) integrado de la forma siguiente:**

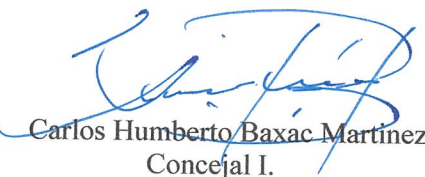
- Miembro del Concejo Municipal de la Comisión de Finanzas Municipales;
- Director(a) Financiero(a) Municipal;
- Director(a) Municipal de Planificación;
- Encargado (a) de Tesorería y
- Encargado (a) de Presupuesto.


II) Que el Director Financiero Municipal proceda a coordinar y asignar las funciones de cada uno de los integrantes del Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP; III) Aprobar la validez del Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP-, para el año dos mil veintidós; IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. -**DECIMO SEGUNDO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -


Rosalio Axpuc Martínez
Alcalde Municipal

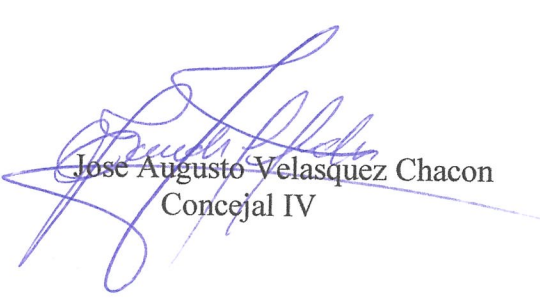

Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico I



Pedro Díaz Axpuc
Síndico II


Carlos Humberto Baxac Martínez
Concejal I.


Salvador Elí Axpuc Pixtún
Concejal II.


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Concejal III.


Jose Augusto Velasquez Chacon
Concejal IV


Certificó: PEM. Alex Everardo Acajábón Axpuc
Secretario Municipal